

INIZIO 04/03/2024 FINE 01/01/1970

Lecco – Corso Addetto paghe e contributi

DURATA CORSO
80 ORE

 Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato, Domenica
Dalle alle

 Referente: Enrico Fumagalli

 enrico.fumagalli@ialombardia.it

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU WWW.IALOMBARDIA.IT

OBIETTIVI

Il corso mira ad acquisire conoscenze, professionalità ed abilità nei principali adempimenti relativi alla gestione del personale. In particolare: Effettuare le registrazioni contabili relative ai rapporti di lavoro” ed Elaborare le retribuzioni del personale” afferenti al profilo “Tecnico Amministrazione del Personale”

ALTRE INFO

LIVELLO: Base

DESTINATARI: Company, private, others

REQUISITI: Iscrizione al collocamento mirato della provincia di lecco ai sensi della l. 68/99

NUM MIN./MAX PARTECIPANTI:
8 / 10

CONTENUTI

I rapporti di lavoro: Overview dei rapporti di lavoro e della normativa di riferimento, del costo del lavoro, approfondimento su abilità pratiche e normative relative all'amministrazione del personale La retribuzione: Conoscenza della retribuzione, imposte e benefit, elaborazione della busta paga, esercitazioni per elaborazione e lettura del cedolino paga, elaborazione CU e modello 770 Il bilancio aziendale: Base di conoscenza relativa al bilancio aziendale e alle scritture contabile, gli adempimenti del datore di lavoro