

**INIZIO** 16/04/2024 **FINE** 31/05/2024

## Bergamo – Corso Addetta Pulizie negli Alberghi

 Referente: Aurora Ceresa

 [aurora.ceresa@ialombardia.it](mailto:aurora.ceresa@ialombardia.it)



**DURATA CORSO**  
**80 ORE**

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU [WWW.IALOMBARDIA.IT](http://WWW.IALOMBARDIA.IT)

### OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di fornire le competenze e le conoscenze necessarie per lavorare come addetta alle pulizie ed è inoltre volto a formare nel ruolo di gestione e supervisione del personale all'interno delle strutture ricettive.

### ALTRE INFO

**LIVELLO:** Base

**DESTINATARI:**

**REQUISITI:** Possono aderire al programma garanzia di occupabilità dei lavoratori (gol) coloro che al momento della presentazione della domanda sono residenti o domiciliate in lombardia, con un'età compresa tra i 16 e i 65 anni di età e con almeno uno dei seguenti requisiti:

- disoccupat\* non percettori di nessun ammortizzatore sociale
- disoccupat\* beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, naspi e dis-coll) in assenza di rapporto di lavoro;
- percettori o richiedenti dell'assegno sfl ( supporto per la formazione e il lavoro);
- "working poor", quindi lavoratori che conservano lo stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 4, co. 15quater, del dl n. 4/2019 (cioè hanno un reddito annuo da lavoro dipendente inferiore a 8145€ o autonomo inferiore a 4800€);

## CONTENUTI

Comunicazione e gestione dell'accoglienza Organigramma dell'hotel Outsourcing: come si stipula un contratto, cosa è un capitolato, come si definiscono le tempistiche di pulizia di una camera, figura del capoarea Superfici: tipologia e metodologie di pulizia Cerchio di Sinner Pulizia delle camere e delle parti comuni Servizio di coperture Servizio di guardia Controllo qualità: check list, schede di valutazione del personale e del lavoro La divisa e la sua importanza Gestione della lavanderia, gestione prodotti chimici, gestione linee di cortesia, gestione panni di pulizia Utilizzo macchinari per la pulizia Manutenzione in hotel: la figura del manutentore Procedura DND (Do Not Disturb), minibar, Lost&Found Riunioni dei capiservizio Comunicazione efficace tra reparti Giornata tipo di una governante e gestione della turnistica