

**INIZIO** 25/05/2023 **FINE** 30/06/2023

## Corso GOL per Operatore d'ufficio

 Referente: Antony Dimita

 sede.milano@ialombardia.it

**DURATA CORSO**

**64 ORE**

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU [WWW.IALOMBARDIA.IT](http://WWW.IALOMBARDIA.IT)

### OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di formare una figura che svolga l'attività di front office e back office fungendo da interfaccia verso il cliente e fornendo le prime informazioni, ma vuole fornire anche gli strumenti per svolgere il ruolo di assistente in maniera efficiente all'interno di un'azienda.

### ALTRE INFO

**LIVELLO:** Base

**DESTINATARI:** Private, others

**REQUISITI:** Il corso è gratuito per persone disoccupate dai 16 fino a 65 anni, residenti e/o domiciliate in lombardia, che siano in alternativa:

- disoccupati beneficiari di ammortizzatori sociali (naspi, discoll)
- percettori di rdc
- disoccupati di lunga durata (> 180 giorni)
- ultra 55enni
- donne
- giovani (under 30)
- cittadini iscritti al cmd (l. 68/99)
- lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor)

**NUM MIN./MAX PARTECIPANTI:**  
6 / 10

## CONTENUTI

Il percorso didattico affronterà le tematiche relative alla figura professionale dell'operatore d'ufficio: la gestione degli aspetti organizzativi, la gestione del tempo, l'organizzazione e la gestione della segreteria, l'utilizzo degli strumenti digitali nel remote working, Tool per la condivisione di documenti in cloud, tecniche di archiviazione/gestione/organizzazione e condivisione di file e documenti, gli strumenti di lavoro agile, l'utilizzo di suite office ed i suoi applicativi. Al interno del percorso formativo inoltre è presente un modulo legato alla comunicazione efficace ed al processo comunicativo.