



INIZIO 06/02/2024 **FINE** 10/03/2024

Cremona – Informatica base

 Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì
Dalle 9 alle 13

 Referente: Elisabetta Larini

 elisabetta.larini@ialombardia.it

DURATA CORSO
40 ORE

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU WWW.IALOMBARDIA.IT

OBIETTIVI

Il percorso formativo ha l'obiettivo di far acquisire ai discenti diverse conoscenze in ambito informatico, sfruttando tutti gli strumenti necessari per migliorare le proprie capacità nell'utilizzo delle principali funzioni di Microsoft Office, conoscere i servizi cloud di Google e saper utilizzare al meglio i social per la promozione di stessi.

ALTRE INFO

LIVELLO: Base

DESTINATARI:

REQUISITI: Possono aderire al programma garanzia di occupabilità dei lavoratori (gol) coloro che al momento della presentazione della domanda sono residenti o domiciliate in Lombardia, con un'età compresa tra i 16 e i 65 anni di età e con almeno uno dei seguenti requisiti:

- disoccupat* non percettori di nessun ammortizzatore sociale
- disoccupat* beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, naspi e dis-coll) in assenza di rapporto di lavoro;
- percettori o richiedenti dell'assegno sfl (supporto per la formazione e il lavoro);
- "working poor", quindi lavoratori che conservano lo stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 4, co. 15quater, del dl n. 4/2019 (cioè hanno un reddito annuo da lavoro dipendente inferiore a 8145€ o autonomo inferiore a 4800€);

CONTENUTI

Il percorso formativo è strutturato in 3 moduli: 1 Modulo : Suite office della durata di 32 ore Il corso è incentrato sulle principali funzioni di Microsoft office : Word, Excel , Power Point e Posta elettronica 2 Modulo: Cloud Google della durata di 24 ore Il corso è incentrato sull'utilizzo del servizio cloud e della suite di applicazioni web based fornita da google . Il percorso renderà pertanto possibile utilizzare al meglio le app di google per leggere , inviare e organizzare la propria posta elettronica, inserire eventi nel calendario con altri, condividere e organizzare il calendario/agenda , creare slot di disponibilità , creare file salvati in cloud e condividerli 3 Modulo : Social Media la Promozione di se stessi della durata di 24 ore Il corso permetterà al partecipante di : Sfruttare al meglio i social network per le attività che si svolgono sia in ambito aziendale che personale; Conoscere gli strumenti e la potenzialità dei principali social : Facebook , Twitter, LinkedIn ; Scegliere i canali social più idonei alla promozione di se stessi e alla ricerca del lavoro