

INIZIO 04/03/2024 **FINE** 01/01/1970

Lecco – Word e Power Point per il lavoro

 Referente: Enrico Fumagalli

 enrico.fumagalli@ialombardia.it

DURATA CORSO
25 ORE

> LEGGI LA SCHEDA COMPLETA SU WWW.IALOMBARDIA.IT

OBIETTIVI

Apprendere le conoscenze basilari di Word e Power Point attraverso la teoria e le esercitazioni in aula

CONTENUTI

Word e Power Point

ALTRE INFO

LIVELLO: Base

DESTINATARI: Company, private, others

REQUISITI: Iscrizione al collocamento mirato della provincia di lecco ai sensi della l. 68/99

NUM MIN./MAX PARTECIPANTI:
8 / 10