



IAL - INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO IAL - INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO



Con l'ultimo Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori metalmeccanici, firmato a giugno 2021, è stato confermato l'istituto contrattuale del diritto soggettivo alla formazione dei lavoratori, che prevede un minimo di 24 ore di formazione pro-capite in tre anni - per tutti i lavoratori e le lavoratrici assunti con contratto a tempo indeterminato - a carico delle aziende e finalizzata al rafforzamento delle competenze professionali trasversali, linguistiche, digitali, tecniche o gestionali (come previsto anche dall'Accordo del 12 luglio 2018).









È un investimento strategico, necessario ad aggiornare le competenze e strettamente correlato con le rilevanti innovazioni contrattuali in tema di inquadramento e con l'innovazione tecnologica e organizzativa del lavoro e della produzione; in un contesto di importanti trasformazioni aziendali, il diritto soggettivo alla formazione mette a disposizione dei lavoratori strumenti efficaci per affrontare i cambiamenti.

Questo sintetico catalogo dell'offerta formativa, rivolto a tutti i lavoratori e a tutte le aziende, include una selezione dei percorsi immediatamente attivabili ed è, inoltre, un punto di partenza per approfondire eventuali fabbisogni differenti e progettare percorsi formativi completamente personalizzati.

Tutti i corsi di questo catalogo possono essere realizzati senza costi diretti per i partecipanti e per l'azienda, grazie al contributo del Fondo Interprofessionale cui l'azienda aderisce.

I corsi di formazione potranno essere realizzati, sia in presenza che distanza, dagli oltre 300 formatori e docenti altamente qualificati che collaborano con IAL Lombardia o, in alternativa, da specialisti ed esperti segnalati direttamente dall'azienda.

Il catalogo è stato elaborato dalla FIM Cisl della Lombardia e del Piemonte con il supporto delle imprese sociali IAL Lombardia srl Impresa Sociale e Innovazione Apprendimento Lavoro Piemonte srl Impresa Sociale.

	CCNL E NUOVO INQUADRAMENTO	
	IL NUOVO CCNL - 6h	4
	I CRITERI DI PROFESSIONALITÀ	4
	LA PROGETTAZIONE E LA VALUTAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO - 12h	4
	IL RUOLO DEL TUTOR AZIENDALE - 16h	5
	IL RUOLO DELLA RAPPRESENTANZA E DELLA CONTRATTAZIONE - 16h	5
	GLI STRUMENTI DEL DELEGATO SINDACALE	5
	LA PARITÀ DI GENERE NEL CONTESTO LAVORATIVO - 18h	6
L'INTERCULTURALITÀ NEL CONTESTO LAVORATIVO - 18h	6	
	COMPETENZE TRASVERSALI	
	LE RELAZIONI INTERPERSONALI E LA GESTIONE DEL TEMPO - 16h	7
	LA GESTIONE DEL CONFLITTO IN AZIENDA - 16h	7
	L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: CHANGE MANAGEMENT - 16h	7
IL WELFARE AZIENDALE - 12h	8	
	COMPETENZE DIGITALI	
	SUITE OFFICE - 24h	9
	LE COMPETENZE DIGITALI DI CITTADINANZA - 16h	9
SOCIAL/DIGITAL MARKETING - 24h	10	
	COMPETENZE LINGUISTICHE	
	ITALIANO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO - 24h	11
ITALIANO TECNICO/AZIENDALE - 24h	11	
	COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI	
	AUTOCAD 2D/3D - 24h	12
	LETTURA DISEGNO MECCANICO - 24h	12
	ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE CNC - 24h	12
GESTIONE DEL MAGAZZINO ED UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE - 24h	13	
	COMPETENZE INDUSTRIA 4.0	
	LA FABBRICA DIGITALE 4.0 - 16h	14
	PERSONE NELL'INDUSTRIA 4.0 - 8h	14
	STRUMENTI DIGITALI PER EFFICIENTARE I PROCESSI AZIENDALI - 20h	14
	INDUSTRIA 4.0 E SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ IN PRODUZIONE (base) - 18h	14
	INDUSTRIA 4.0 E SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ IN PRODUZIONE (technics) - 12h	15
	WORKFLOW MANAGEMENT E INDUSTRIA 4.0 (base) - 24h	15
WORKFLOW MANAGEMENT E INDUSTRIA 4.0 (technics) - 16h	15	
	COMPETENZE GREEN&CIRCULAR	
	TECNICHE PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MAGAZZINO (base) - 12h	17
	TECNICHE PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MAGAZZINO (technics) - 24h	17
	GREEN FACTORY E TECNOLOGIE DI VERNICIATURA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE (base) - 12h	17
	GREEN FACTORY E TECNOLOGIE DI VERNICIATURA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE (technics) - 24h	18
	LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001:2015 (base) - 20h	18
	LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001:2015 (technics) - 40h	18
	IL SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA ISO 50001 (base) - 20h	19
IL SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA ISO 50001 (technics) - 40h	19	
	COMPETENZE PSICO/ATTITUDINALI	
	Effectiveness	20
	Impulse	20
....	20	



CCNL E NUOVO INQUADRAMENTO



IL NUOVO CCNL

DURATA	6 ore
OBIETTIVO	L'obiettivo è la conoscenza compiuta del contratto collettivo nazionale e della normativa attinente.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">. caratteristiche del CCNL. elementi essenziali. ricaduta sulla realtà aziendale
COSTO	

I CRITERI DI PROFESSIONALITÀ

DURATA	connessa ai contenuti
OBIETTIVO	Il percorso formativo si pone l'obiettivo di trasmettere il quadro di riferimento e le conoscenze di base necessarie alla gestione della transizione alla nuova classificazione dei lavoratori (CCNL Sez. IV Titolo II Art.1).
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• <i>La consapevolezza del ruolo e lo sviluppo delle competenze nel contesto dei sistemi formali di certificazione (Atlante del lavoro INAPP, QRSP regionale, sistemi di validazione blockchain, etc...)</i> (12h)• <i>L'autonomia e la responsabilità nel contesto dei sistemi normativi e formali (Codice Civile, L.231/01, D.Lgs.81/08, etc...)</i> (12h)• <i>Il miglioramento continuo e l'innovazione nel contesto dei sistemi integrati di gestione operativa e di organizzazione del lavoro (ISO 9000/14000/etc)</i> (12h)• <i>Le competenze trasversali e partecipazione: [cfr capitolo dedicato qui infra]</i>
COSTO	

LA PROGETTAZIONE E LA VALUTAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO



DURATA	12 ore
OBIETTIVO	Fornire i principali strumenti per progettare e valutare un percorso formativo per apprendisti
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Il quadro contrattuale e i profili professionali di settore• La progettazione del percorso formativo• L'analisi delle competenze-obiettivo e delle competenze possedute dall'apprendista/studente• Analizzare il ruolo professionale dell'apprendista/studente• Individuare le attività che caratterizzano il processo di lavoro• La rilevazione e la valutazione delle competenze acquisite sia in itinere che al termine del percorso formativo• Stabilire cosa sarà oggetto di valutazione• Organizzare la valutazione
COSTO	

IL RUOLO DEL TUTOR AZIENDALE

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	Sviluppare le competenze necessarie allo svolgimento del ruolo di tutor aziendale, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nella normativa vigente DECRETO LEGISLATIVO 15 giugno 2015, n. 81 e Rif. artt. 41-47 nel quale è confluito il precedente Testo Unico. In particolare, l'obiettivo dell'azione formativa è quello di aiutare il tutor aziendale nell'acquisizione della consapevolezza del significato della formazione e dell'accoglienza e dell'inserimento degli apprendisti/studenti in azienda per il consolidamento di un sistema duale che integra istruzione, formazione e lavoro
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Il contratto di apprendistato e i suoi obiettivi• Le tipologie di apprendistato• Le logiche alla base dell'apprendistato: lo sviluppo della risorsa umana come fattore di crescita dell'impresa• I compiti e le competenze del tutor aziendale• Il contesto normativo nazionale e regionale in materia di apprendistato e alternanza scuola-lavoro• La bilateralità e la cultura del welfare aziendale
COSTO	

CCNL E NUOVO
INQUADRAMENTO





CCNL E NUOVO INQUADRAMENTO



IL RUOLO DELLA RAPPRESENTANZA E DELLA CONTRATTAZIONE

DURATA	12 ore
OBIETTIVO	sviluppare le proprie competenze circa il tema della rappresentanza e migliorare le relazioni con gli altri soggetti coinvolti nell'operatività: lavoratori, delegati, datori di lavoro, colleghi della propria organizzazione e di altre sapendo leggere il contesto e le caratteristiche personali
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• C.C.N.L.: Capacità di aggiornarsi, essere informato e conoscere• Previdenza complementare, sanità integrativa e welfare aziendale• Elementi di cultura aziendale• Elementi di organizzazione aziendale (ruolo, responsabilità, rappresentanza e delega)• La comunicazione sindacale• Strumenti di comunicazione e condivisione (convocazioni assemblee, volantini informativi e comunicati, bacheca sindacale etc.)• Il cambiamento: ridurre le resistenze e farsi promotore del rinnovamento individuando opportunità e criticità
COSTO	

LA PARITÀ DI GENERE NEL CONTESTO LAVORATIVO

in collaborazione con Coordinamento Donne USR CISL Lombardia

DURATA	18 ore
OBIETTIVO	il corso è finalizzato ad attivare capacità di individuazione ed analisi delle dinamiche lavorative che possano essere generative di fenomeni di disparità, discriminazione, oppressione e violenza di genere
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Costruzione dell'identità e rapporti di genere nel gruppo dei pari• Genere, <i>leadership</i> e <i>management</i>: differenze e disparità• Il genere nel <i>workplace bullying</i> e nelle molestie sessuali sul luogo di lavoro• Strumenti giuridici di contrasto alla violenza di genere• Strumenti giuridici di contrasto alle discriminazioni di genere• Linguaggio e genere: sessismo e stereotipi nella lingua comune e nei linguaggi specialistici
COSTO	

L'INTERCULTURALITÀ NEL CONTESTO LAVORATIVO

in collaborazione con *Coordinamento Donne USR CISL Lombardia*



DURATA	18 ore
OBIETTIVO	la multiculturalità, la presenza di più culture nello stesso ambito sociale e geografico è anche per la nostra società un dato di fatto. Costruire una dimensione interculturale che superi la mera accettazione di presenze diverse e costruisca il loro incontrarsi ed acquisirsi, è possibile soltanto con un percorso formativo pensato in relazione agli specifici contesti a cui è rivolto. il corso è finalizzato ad attivare capacità di individuazione ed analisi dei fenomeni interculturali che possano essere generativi di opportunità e inclusione (e, per converso, di disparità e discriminazione) nelle dinamiche lavorative
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• La cultura come fenomeno dinamico ed evolutivo e gli aspetti sociali dell'interculturalità: identità, integrazione, società multietnica• Movimenti migratori e politiche del mercato del lavoro• La politica migratoria dell'Italia, evoluzioni e prospettive• Le comunità involontarie: dalla multiculturalità all'interculturalità• Interculturalità e luoghi di lavoro: dal <i>diversity management</i> al <i>self handling</i>
COSTO	

CCNL E NUOVO
INQUADRAMENTO





LE RELAZIONI INTERPERSONALI E LA GESTIONE DEL TEMPO

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	il corso permette di gestire in modo efficace, raggiungendo gli obiettivi, ed efficiente, ottimizzando l'utilizzo delle risorse, le relazioni interpersonali e il proprio tempo; consente di analizzare l'attuale programmazione personale per consentire un salto qualitativo nel raggiungimento dei propri obiettivi e di acquisire maggiore consapevolezza nella gestione del tempo per ridurre tensioni e possibili cause di stress negativo.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Efficacia ed Efficienza• Benessere e Prestazioni• Focalizzazione e dispersione• Importanza ed Urgenza• Tecniche e Metodi per la Gestione del tempo• Tecniche e Metodi per la Gestione dello stress• Saper gestire la delega• Progettare il cambiamento del proprio modo di organizzarsi
COSTO	

COMPETENZE
TRASVERSALI

LA GESTIONE DEL CONFLITTO IN AZIENDA

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	il corso ha l'obiettivo di riconoscere e analizzare situazioni potenzialmente conflittuali, di operare con una logica di prevenzione dei conflitti, di comprendere i meccanismi e le cause alla base dei conflitti per poter scegliere la strategia opportuna e di gestire attivamente e non subire le dinamiche derivanti dai conflitti interni ai gruppi di lavoro e all'azienda
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Il gruppo di lavoro e il conflitto• Definizione del conflitto e delle sue cause• La gestione del conflitto e le sue tecniche• Dalla mediazione alla negoziazione
COSTO	



L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: CHANGE MANAGEMENT



DURATA	16 ore
OBIETTIVO	il corso si prefigge di identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management, di conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone e di comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• L'impatto del cambiamento sull'individuo e sul team, perchè cambiare• La gestione individuale del cambiamento e la gestione del cambiamento all'interno di un team• Favorire i processi di cambiamento, farsi portavoce di un cambiamento• Anticipare i processi di cambiamento• Metodologie e strumenti per gestire il cambiamento• Esercitazioni individuali e di gruppo
COSTO	

IL WELFARE AZIENDALE

DURATA	12 ore
OBIETTIVO	Declinare il piano di welfare nella contrattazione aziendale, con la finalità di ancorarlo sia ad obiettivi economici, sia ad obiettivi sociali che contribuiscano a migliorare la qualità della vita, favoriscano la conciliazione tempo vita - tempo lavoro, migliorino il clima aziendale.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Definizione Welfare (economico e sociale)• riferimenti normativi• analisi di elementi di contesto• analisi di elementi organizzativi• contrattazione a supporto• opportunità e criticità• elementi di dettaglio (piano ferie, permessi aggiuntivi, utilizzo piattaforme, fondi pensionistici, cassa sanitaria, etc.)
COSTO	

COMPETENZE
TRASVERSALI





SUITE OFFICE

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	Il percorso formativo prevede il trasferimento delle principali funzionalità per l'utilizzo di Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Word: formattazione del documento, Controllo e modifica del testo: correzione automatica, commenti, evidenziatore, sommari ed indici: creare, aggiornare e modificare sommari ed indici analitici, creare e modificare segnalibri; Le immagini e i disegni: le forme predefinite, la gestione dei disegni, le caselle di testo• Excel: formattazione e gestione dei fogli di lavoro, Strumenti per la visualizzazione di un foglio di lavoro, le funzioni: data e ora, matematiche, statistiche, di testo, di ricerca e riferimento• PowerPoint: le visualizzazioni, le diapositive, gli schemi, le combinazioni di colore, inserimento e modifica caselle di testo, effetti di riempimento, inserimento immagini sfondo; Costruire una presentazione: sviluppare la struttura della presentazione, inserire il testo, disegnare e inserire forme• Outlook: configurare un account di posta, opzioni di invio dei messaggi, Le diverse funzionalità di raggruppamento, organizzazione e gestione della posta.
COSTO	

COMPETENZE DIGITALI



LE COMPETENZE DIGITALI DI CITTADINANZA

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	L'avvento della digitalizzazione e dell'evoluzione tecnologica hanno fatto emergere l'esigenza di nuove competenze, definite "digitali" necessarie per lavorare e vivere nell'epoca attuale. Il corso si propone di trasmettere tali competenze cioè, fornirà gli strumenti necessari per utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell'informazione necessarie per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali.• Valutare e gestire dati, informazioni e contenuti digitali.• Interagire con le tecnologie digitali.• l'Identità digitale (CNS, CRS, SPID, PEC): funzioni e utilizzi.• Strumenti digitali per la gestione delle riunioni in webinar e videoconferenze• La sicurezza dei dati e delle informazioni.
COSTO	

SOCIAL/DIGITAL MARKETING



DURATA	24 ore
OBIETTIVO	Il corso si propone di trasferire le competenze necessarie per avviare azioni di marketing sul web facendo leva sui principali strumenti, social network e social media.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Introduzione e scenario: Internet e il digital marketing• I cambiamenti nel marketing e nel business• L'importanza del brand• L'informazione online• La Comunicazione relazionale• I social Signal• Le euristiche di Nielsen: le regole per i nostri e-commerce• Gli atteggiamenti delle aziende verso l'esterno: i 5 teoremi• Le conversazioni sul Web: dall'on-line all'offline• Facebook, Instagram, Pinterest e social minori• LinkedIn - Anatomia di un post di successo• Creare conversazioni sui Social Network• Condivisione e propagazione• I risultati che dovrete misurare• Saper ascoltare la rete• Alcuni casi di successo. Strategie di <i>engagement</i> che funzionano• Gestione della crisi• Gestire la reputazione• Le pubbliche relazioni 2.0
COSTO	

COMPETENZE
DIGITALI





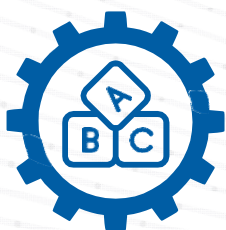
ITALIANO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	il percorso formativo intende trasferire gli strumenti necessari per comprendere la lingua italiana con un <i>focus</i> sulla terminologia correlata agli aspetti della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Pregrafismi e prima alfabetizzazione• Grammatica elementare• Rinforzo della comunicazione• Le forme della comunicazione orale• Funzioni ed elementi della comunicazione e tecniche di ascolto• Approfondimento sui vocaboli correlati alla salute e la sicurezza• Lettura e comprensione della segnaletica, comunicare i principali rischi e pericoli sul luogo di lavoro
COSTO	

COMPETENZE
LINGUISTICHE

ITALIANO TECNICO/AZIENDALE

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	il percorso formativo ha l'obiettivo di trasferire gli strumenti linguistici necessari per comprendere e relazionarsi in modo adeguato all'interno del contesto lavorativo di riferimento.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di fonetica• Grammatica avanzata e letto-scrittura• Comprensione testuale• La struttura del periodo• La struttura logica della frase• Linguaggio e terminologia tecnico - professionale correlati al ruolo ed al contesto aziendale di riferimento.
COSTO	



AUTOCAD 2D/3D

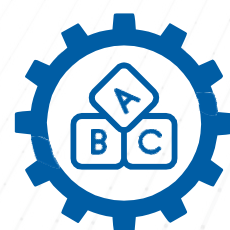
DURATA	24 ore
OBIETTIVO	il percorso formativo si pone l'obiettivo di trasferire gli strumenti di base necessari per l'utilizzo delle principali funzionalità del software Autocad 2D/3D, strumento indispensabile per la progettazione meccanica e architettonica
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenze AutoCAD per il disegno• La revisione di disegni• La gestione organizzativa dei livelli di lavoro (layer) e dei simboli (blocchi)• I disegni 2D: visualizzarli, quotarli, inserire i retini, stampando in scala con le corrette impostazioni di spessore per le linee• La stampa• Introduzione alla grafica tridimensionale e trasformazione delle entità 2D in 3D• Realizzazione di modelli 3D
COSTO	

LETTURA DISEGNO MECCANICO

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	L'obiettivo di questo corso è trasmettere le competenze per effettuare una corretta interpretazione del disegno meccanico sia complessivamente che nei particolari progettuali
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Caratteristiche e classificazione dei disegni• Normazione e unificazione• Principali norme per il disegno tecnico-meccanico• Formato e archiviazione dei fogli• Proiezioni ortogonali e relative viste• Sezioni e quotatura
COSTO	

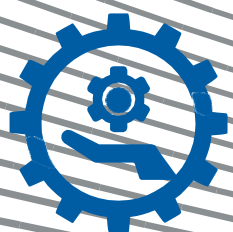
ial

**COMPETENZE TECNICHE
PROFESSIONALI**





COMPETENZE TECNICHE
PROFESSIONALI



ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE CNC

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	L'obiettivo di questo corso è di formare personale che sia in grado di programmare le macchine a controllo numerico computerizzato (CNC) avvalendosi del software CAM (Computer Aided Manufacturing).
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Richiami di tecnologia sulle lavorazioni di fresatura• Assi, coordinate cartesiane e polari• Parametri di taglio e relative funzioni• Geometrie e movimenti• Compensazione utensile• Cicli fissi di foratura• Utilizzo dei sottoprogrammi
COSTO	

GESTIONE DEL MAGAZZINO ED UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE

DURATA	24 ore
OBIETTIVO	Il corso si propone di trasferire le competenze necessarie per la gestione e l'organizzazione del magazzino, aspetto cruciale per la competitività aziendale. Il corso inoltre intende sviluppare le conoscenze teorico/pratiche necessarie all'utilizzo corretto e sicuro del Carrello Elevatore
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• La funzione e l'organizzazione del magazzino• I processi operativi: ricevimento merci, stoccaggio, prelievo, allestimento ordini, spedizione• La gestione dei materiali in azienda• Criteri di gestione delle scorte (valorizzazione, ABC, punto di riordino, scorta di sicurezza, lotto economico)• La modulistica relativa ai movimenti di magazzino• Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).• Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno• Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi• Nozioni di fisica di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo• Terminologia, caratteristiche generali e principali componenti• Dispositivi di comando e di sicurezza• Controlli e manutenzioni
COSTO	

LA FABBRICA DIGITALE 4.0

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	Far comprendere con esempi concreti cos'è l'industria 4.0 e come può essere applicata nelle realtà produttive del territorio
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Industria 4.0• Lean Experience Factory 4.0• Prerequisiti e modalità operative per la trasformazione digitale dell'impresa• Esempi tangibili e casi di successo
COSTO	

ial

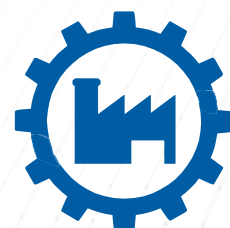
PERSONE NELL'INDUSTRIA 4.0

DURATA	8 ore
OBIETTIVO	Far comprendere con esempi concreti cos'è l'industria 4.0 e come può essere applicata nelle realtà produttive del territorio
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Le produzioni ad alto contenuto tecnologico e le nuove mansioni• Le potenzialità ed i rischi della rivoluzione digitale• I "geni digitali" indispensabili per il lavoratore 4.0• Il valore della formazione continua
COSTO	

STRUMENTI DIGITALI PER EFFICIENTARE I PROCESSI AZIENDALI

DURATA	20 ore
OBIETTIVO	il percorso ha l'obiettivo di efficientare gli strumenti per l'efficace gestione dei processi aziendali in un'ottica di Digitalizzazione del sistema organizzativo
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Tecniche di comunicazione attraverso strumenti digitali• Tecniche di archiviazione con l'ausilio di soluzioni di tipo Digitale• Corrispondenza commerciale• Tecniche di segreteria e utilizzo di tecnologie informatiche• Funzionalità del software applicativo d'ufficio
COSTO	

**COMPETENZE
INDUSTRIA 4.0**

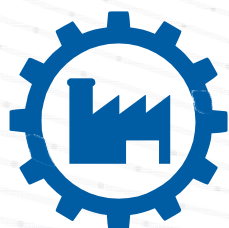




INDUSTRIA 4.0 E SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ IN PRODUZIONE (BASE)

DURATA	18 ore
OBIETTIVO	il percorso formativo trasmette le conoscenze di base necessarie alla efficace Pianificazione e Programmazione del processo produttivo aziendale in chiave 4.0. Vengono approfondite le problematiche legate alla gestione del processo produttivo e si analizzano le logiche alla base delle soluzioni informatizzate per la programmazione della produzione, al fine di utilizzare in autonomia gli strumenti atti a favorire un percorso di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Pianificazione della produzione• Approvvigionamento e Collaudo• Controllo del processo produttivo e registrazioni della qualità Identificazione e rintracciabilità• Gli indicatori della qualità, la gestione del miglioramento
COSTO	

COMPETENZE INDUSTRIA 4.0



INDUSTRIA 4.0 E SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ IN PRODUZIONE (TECHNICS)

DURATA	12 ore
OBIETTIVO	il percorso formativo trasmette le conoscenze tecniche necessarie alla efficace Pianificazione e Programmazione del processo produttivo aziendale in chiave 4.0.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• SW per il controllo qualità• Il ruolo della Norma ISO 9001 in <i>Industria 4.0</i>• Gestione delle non conformità, azioni correttive e preventive
COSTO	

WORKFLOW MANAGEMENT E INDUSTRIA 4.0 (BASE)



DURATA	24 ore
OBIETTIVO	il percorso ha l'obiettivo di trasferire metodi e tecniche per una corretta e completa gestione del ciclo di vita del processo aziendale in tutte le sue fasi secondo un approccio operativo di Workflow Management.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Tecniche di reporting• Tecniche di controllo di gestione• Tecniche di analisi economico finanziaria• Tecniche di determinazione e analisi degli scostamenti• La gestione dei processi aziendali• Gli strumenti a supporto nell'Industria 4.0
COSTO	

WORKFLOW MANAGEMENT E INDUSTRIA 4.0 (TECHNICS)

DURATA	16 ore
OBIETTIVO	il percorso ha l'obiettivo di trasferire metodi e tecniche per una corretta e completa gestione del ciclo di vita del processo aziendale in tutte le sue fasi secondo un approccio operativo di Workflow Management.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">• Il <i>software</i> per la gestione dei processi aziendali• Punti di forza di un <i>Workflow Management System</i>• Gestione operativa del Workflow 4.0
COSTO	

COMPETENZE
INDUSTRIA 4.0

