



## CORSO IFTS in apprendistato "Tecnico di gestione e promozione dei servizi di consulenza d'immagine e di bellezza"

### Apprendistato di I livello - Art.43 - IFTS

Il corso forma una figura di Tecnico Superiore in grado di gestire, organizzare e promuovere servizi di **consulenza d'immagine e di bellezza**, capace di gestire i **processi di customer relationship** e di **valorizzazione dei prodotti** - pacchetti benessere, image styling, ecc.

Una figura che opera anche nella realizzazione di eventi e supporta l'azienda nei delicati processi di personalizzazione del prodotto e del servizio per la clientela.

Il tecnico di consulenza di immagine e di bellezza è una figura capace di curare e realizzare servizi di consulenza personalizzati adatti alle nuove esigenze e ai nuovi trend, gestendo un budget dedicato e le relazioni con i clienti.

La figura sa collaborare all'implementazione di un sistema di controllo di gestione dell'attività integrando gli aspetti economici e indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo ed è in grado di promuovere servizi e iniziative specifiche del settore benessere sul web, social network e community digitali anche grazie alla realizzazione di contenuti digitali originali.

### IL PERCORSO GARANTISCE AI PARTECIPANTI:



Contratto di **apprendistato di 12 mesi**



L'opportunità di **completare gli studi** in ambito del benessere e nella gestione economica di un'attività nel settore



Alta **formazione professionale**



**Certificazione specialistica** tecnica superiore



**Certificato AOL** - Addetto Operatore Laser

**Durata:** 12 mesi

**Titolo conseguito:** certificato di specializzazione tecnica superiore

**Destinatari:** residenti o domiciliati in Lombardia, disoccupati di età non superiore all'età di 24 anni all'avvio del percorso

**Formazione esterna – ore a scuola:**  
390 ore calendarizzate in una settimana di rientro al mese (40h)

**Formazione interna – ore in azienda:**  
410 ore, svolte presso l'azienda

Le restanti ore, circa 1300, sono da considerarsi di lavoro standard, con retribuzione in accordo con il livello previsto dall'assunzione

<b>MODULI FORMATIVI</b>	<b>FORMAZIONE INTERNA 410</b>	<b>FORMAZIONE ESTERNA 390</b>
ACCOGLIENZA	8	4
SOFT SKILLS ED ORIENTAMENTO DEL CLIENTE	52	30
ELEMENTI DI MATEMATICA E CONTABILITÀ AZIENDALE		30
TECNICHE DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA, CONSULENZA E PROMOZIONE	60	26
TECNICHE E TECNOLOGIE INNOVATIVE NEL SETTORE BENESSERE	85	92
LABORATORIO DI ARMOCROMIA, COSMETOLOGIA E CONSULENZA D'IMMAGINE		70
MARKETING, COMUNICAZIONE E TECNICHE DI VENDITA		28
DIGITAL BEAUTY COMMUNICATION E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT		24
COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE		20
SICUREZZA GENERALE E SPECIFICA		12
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CONTRATTUALISTICA		24
MERCATO DEL SETTORE BEAUTY E BENESSERE		30
TRAINING ON THE JOB	205	