



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Regione
Lombardia



LAVORO
IN LOMBARDIA

SARONNO

CORSO DI

SEGRETERIA

AMMINISTRATIVA

DURATA: 70 ORE

**FORMATI E INIZIA IL TUO
PERCORSO DI INSERIMENTO
AL LAVORO**



**IL CORSO È GRATUITO
PER I CITTADINI ISCRITTI O IN POSSESSO
DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA
GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL)**



**PER INFO: TEL: 02 96.70.23.99 / 96.36.72.04
MAIL: SEDE.SARONNO@IALOMBARDIA.IT**